

### Action 3 : Je présente mes documents

Je prends rendez-vous pour faire vérifier l'ensemble des documents originaux de mon dossier électronique.

Je dois présenter les **documents originaux** suivants si je souhaite m'inscrire :

- en Licence 2
- en Licence 3
- en Licence professionnelle
- en Master
- en Ecoles d'ingénieurs et de commerce
- en Diplôme universitaire de technologie (DUT)

#### Cursus :

1. **Relevés de notes du lycée**
  - uniquement pour les candidatures en DUT
  - si en langue arabe, fournir également la traduction certifiée en langue française
2. **Relevé de notes du Baccalauréat**
  - si en langue arabe, fournir également la traduction certifiée en langue française
  - **l'original** du relevé du Baccalauréat ou une **copie certifiée conforme par l'établissement détenant le document original**
3. **Relevés de notes universitaires**
  - si en langue arabe, fournir également les traductions certifiées en langue française
4. **Diplôme universitaire ou certificat de scolarité de l'année en cours pour les étudiants en fin de cycle**
  - si en langue arabe, fournir également la traduction certifiée en langue française

#### Langue :

5. **Attestation du test ou diplôme de langue en cours de validité**
  - TCF DAP, TCF SO, DELF, DALF ou TEF

#### Dossier :

6. **9 000 DZD** de frais de dossier en espèce

**△ Aucun dossier incomplet ne sera accepté △**

**△ Les frais de procédure ne sont pas remboursés △**

### Attention !

- **Tous les originaux des pièces justificatives de votre dossier devront impérativement être présentés le jour de votre rendez-vous pour faire vérifier votre dossier et lors de votre entretien.**
- **Tout accord d'un établissement connecté obtenu en dehors de la procédure Campus France ne sera pas accepté.**

### Remarques :

- La traduction en français se fait auprès d'un **traducteur assermenté**  
Les documents en français dont le cachet est en arabe n'ont pas besoin d'être traduits
- L'attestation provisoire du test de langue est acceptée (uniquement si l'original du test n'est pas encore disponible)
- La **préinscription de l'établissement non-connecté** doit être datée et signée (cachet et griffe). Elle doit contenir les informations suivantes :
  - o Intitulé
  - o Type et année d'entrée de la formation
  - o Diplôme préparé
  - o Date de la rentrée universitaireLes préinscriptions doivent être également scannées et jointes dans le formulaire électronique.